

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт права и экономики
(Наименование факультета/института/колледжа)
Прикладная экономика
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета
факультета/института
«13» декабря 2023 г.
протокол №4

Рабочая программа практики
Практика по профилю профессиональной деятельности
(производственная)

Вид практики – Б2.В.02(П) Производственная практика
Тип практики – Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной
деятельности
(для набора 2024 г.)

Направление подготовки 38.04.01 — Экономика

Профиль – Цифровые технологии в экономике

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

Цели практики

Целью проведения практики профилю профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по профессиональным дисциплинам направления, закрепление навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов экономического поведения хозяйствующего субъекта, а также получение студентами организационно-управленческих навыков при работе в научном коллективе. В процессе прохождения практики студенты получают профессиональные умения и навыки работы в научных группах, образованных на кафедрах факультета и академических институтах.

Задачи практик

Задачами практики являются: получение навыков научной деятельности, в том числе и организационных; получение опыта работы в научных исследованиях, выполняемых в лабораториях и на кафедрах университета, в научно-исследовательских институтах региона; закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, данных, формулирование основных результатов исследования и др.

Вид практики и способ проведения практики: производственная, стационарный

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: - способен анализировать данные на основе статистических методов (ПК-2); - способен моделировать и прогнозировать последствия выявленных статистических закономерностей, реализованных в виде аналитических отчетов, обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов (ПК-3).

Знать:

- основы проектного управления;
- вероятностные методы анализа массовых количественных данных;
- инструментальные и статистические методы анализа экономических закономерностей, процессов и явлений.
- особенности различных культур, которые необходимо учитывать в процессе межкультурного взаимодействия;

Уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;
- использовать инструментальные средства для реализации моделей анализа экономических данных, обладать практическими навыками их индивидуальной настройки;
- работать в команде: делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- анализировать данные на основе методов теории вероятностей и математической статистики.

Владеть:

- навыками самоменеджмента, на основе которых оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует;
- методологией сбора и обработки данных;
- навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов.

Место практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Б2.В.02(П), проводится во 2, 3 семестрах.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3 - Разрешает конфликты и

		противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4 - Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5 - Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
		УК-5.2 - Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
		УК-5.3 - Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
		УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ПК-2	Способен анализировать данные на основе статистических методов	ПК-2.1 - Способен разрабатывать и совершенствовать вероятностные методы анализа массовых количественных данных
		ПК-2.2 - Способен анализировать данные на основе методов математической статистики
		ПК-2.3 - Способен публиковать

		результаты научной деятельности
ПК-3	Способен моделировать и прогнозировать последствия выявленных статистических закономерностей, реализованных в виде аналитических отчетов, обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов	ПК-3.1 - Способен выявлять и описывать статистические закономерности с помощью методов математической статистики
		ПК-3.2 - Способен моделировать и прогнозировать последствия выявленных закономерностей
		ПК-3.3 - Способен готовить аналитические обзоры, доклады, рекомендации, проекты нормативных документов

Место и сроки проведения практики

Практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики для очного обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 432 часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
	2 семестр (для очного обучения)	130	86
1.	Организационный	8	6
2.	Аналитический	72	50
3.	Отчетный	50	30
	3 семестр (для очного обучения)	130	86
1.	Организационный	8	6
2.	Аналитический	72	50
3.	Отчетный	50	30

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Организационный

(14 часов) Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.

Этап 2. Аналитический

(72 часа) Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских, прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области профильного направления.

(50 часов) Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей специалиста по профильному направлению (по заданию руководителя практикой от кафедры)

Отчетный этап

(80 часов) Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Оформление отчета о прохождении практики.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2, 3	Составление плана прохождения практики	10
2, 3	Консультации с руководителем практики.	50
2, 3	Защита отчета о прохождении практики	40
		Итого за практику: 100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице.

№	Этапы практики	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
2 семестр (для очного обучения)			
1.	Организационный	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Дневник практики
2.	Аналитический	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Отчет
3.	Отчетный	ПК-3.3	Презентация отчета
3 семестр (для очного обучения)			
1.	Организационный	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Дневник практики
2.	Аналитический	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Отчет
3.	Отчетный	ПК-2.3, ПК-3.3	Презентация отчета

Фонд оценочных средств содержит:

- ✓ Типовое контрольное задание к дневнику практики (приложении 6);
- ✓ Типовое контрольное задание к отчету (Приложение 6);
- ✓ Типовое контрольное задание к презентации отчета (Приложение 6).

Презентация отчета включает в себя ответы на следующие контрольные вопросы к его защите:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;
2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;
3. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных;
4. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;
5. Особенности использования цифровых технологий на предприятии (организации, учреждении).
6. На каких этапах управления используются методы математического анализа.
7. Каковы плюсы и минусы применения цифровых технологий при анализе социально-экономических процессов в деятельности организации.
8. Роль цифровых технологий в процессе принятия управленческих решений.
9. Применение статистических методов в экономике.

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители обучающихся по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики, публикация результатов исследования в открытой печати.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)

Содержательная часть

Организационно-правовая характеристика предприятия содержит: правовые

аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)

Производственно-экономическая характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений

Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 5;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем дипломного проекта в зависимости от объекта и темы исследования.

Требования к оформлению отчета. Отчет о практике выполняется на листах формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
- в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус);
- применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста **не разрешается** использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14

шрифтом TimesNewRoman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Например: - Риски коммерческой деятельности (раздел)

- Методы оценки рисков (Подраздел)

- Статистические методы оценки рисков (Пункт)

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для вузов/Коршунов В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —347 с.

2. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб.и практикум для приклад. бакалавриата / Сергеев И.В., Веретенникова И.И. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 510 с.

3. Экономическая теория: учебник для обучающихся бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент"/[И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И.К. Ларионова. —Москва: Дашков и К°, 2013. —407 с.

4. [Управление бизнес-процессами](#): учеб./В. И. Ширяев , Е. В. Ширяев. — Москва: Финансы и статистика, 2009. —463 с.

5. [Риски в АПК: факторы непроизводственной инфраструктуры](#)/Иванова В.Н., Беглова Н.В.. —Москва: Финансы и статистика, 2014

6. [Случайные процессы](#)/Бородин А.Н.. —Москва: Лань, 2013

7. [Математическое моделирование систем и процессов](#): учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта /Голубева Н. В.. —Москва: Лань, 2013. —191с. 448 с. /В. В. Мазалов. —Москва: Лань, 2010. —

8. [Руководство к совершению актов, договоров и обязательств](#)/Коковцов Д..

—
Москва: Лань", 2013

9. [Моделирование процессов и систем](#)/Петров А.В.. —Москва: Лань", 2015

10. Кремер Н. Ш. Эконометрика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. —328 с.

11. [Математическая статистика \[Текст\]](#): учебник/А. А. Боровков. —Москва: Лань, 2010. —704 с.

12. [Математический анализ](#): учебное пособие/Горлач Б.А.. —Москва: Лань, 2013. —600 с.

13. Эконометрика: Учебник и практикум для вузов. 2022, URL: <https://urait.rubcode/488678> (дата обращения 19.01.2022) Кремер Н.Ш., Путко Б.А.

14. [Моделирование экономических институтов](#): Монография для вузов/Попов Е. В. ; отв. ред. Некипелов А. Д.. —Москва: Юрайт, 2022. —643 с.

15. [Экономическая теория](#): Учебник и практикум для вузов/Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —443 с.

б) дополнительная литература:

1. МИКРОЭКОНОМИКА: Учебник и практикум / Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2014. —547 с.

2. Экономика организации (предприятия): учеб./А.М.Лопарева. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —240 с.

3. Информационные системы в экономике: учебное пособие для обучающихся

всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика/М. М. Геращенко; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сиб. ин-т управления. —Новосибирск: РАНХиГС, 2014. —203 с.

4. Экономика организации (предприятия): учебник для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")/Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин; Моск. гос. акад. делового администрирования. —Москва: Дашков и К°, 2014. —290с.

5. Экономическая теория: учебник для бакалавров : для обучающихся, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям/[Е. Н. Лобачева [и др.] ; под ред. Е. Н. Лобачевой; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. — Москва: Юрайт, 2014. —516 с.

6. Арбатская О. А. Информационные системы и технологии: методические указания по изучению курса/О. А. Арбатская; ФГБОУ ВПО "Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств", Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. информ.-коммуникац технологий. —Улан-Удэ: ИПК ВСГАКИ, 2012. —71 с.

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник по спец. 080507 (061100) "Менеджмент организации"/С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; под ред. В. В. Трофимова. —М.: Юрайт, 2009. —521 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Автор (ы) Дондокова Е.Ц.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры прикладной экономики
от 09.11.2023 года, протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института
экономики и управления от 15.11.2023 года, протокол № 2.